## Especificación de Requerimientos Funcionales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Junta Directiva** | | |
| **REF-09** | **Agregar programación de actividad** |  |
| REF-09-01 | **Campo nombre:**  1. Tipo texto.  1.1 No se admiten valores numéricos.  1.2 No se admiten caracteres especiales.  2. Máximo 30 caracteres.  3. Campo obligatorio. | A y E |
| REF-09-02 | **Campo detalle:**  1.Tipo área de texto.  1.1 No admite números.  1.2 No se admiten caracteres especiales.  2. El llenado del campo es obligatorio.  3.Maximo 1000 caracteres. | A y E |
| REF-09-03 | **Botón programar:**  1.Captura toda la información de los campos y procede a realizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-10** | **Agregar mociones** |  |
| REF-10-01 | **Campo cargo:**  1. Se tiene una lista con las opciones de cargos, se elige cualquiera de las opciones y esta cargará en el campo. | A y E |
| REF-10-02 | **Campo Descripción:**  1.Tipo área de texto.  1. 2 No admite números.  1. 3 No se admiten caracteres especiales.  2. El llenado del campo es obligatorio.  3. Máximo 1000 caracteres. | A y E |
| REF-10-03 | **Campo PDF:**  1. Tipo file.  1.2 Solo se admite archivos con la extensión PDF.  2. No se admite imágenes, videos u otro tipo de archivo.  3. Campo obligatorio. | A y E |
| REF-10-04 | **Botón Registrar:**  1.Obtiene toda la información de los campos y procede a realizar el registro en la base de datos. | A y O |
| REF-11 | **Editar mociones** |  |
| REF-11-01 | **Campo cargo:**  1.Se carga con el tipo de cargo del personal administrativo.  2.Se elige otra opción de la lista de cargos.  3.Se carga la nueva opción en el campo. | A y E |
| REF-11-02 | **Campo Descripción:**  1.Se cargar la descripción preestablecida por el administrativo.  2.No se admiten campos vacíos.  3.Máximo 1000 caracteres**.** | A y E |
| REF-11-03 | **Campo PDF:**  1.Se carga el documento ya preestablecido por el administrativo.  2.No se admite archivos diferentes a la extensión PDF. | A y E |
| REF-11-04 | **Botón Guardar cambios:**  1.Obtiene toda la información agregada recientemente y procede a actualizar el registro en la base datos. | A y O |
|  | **Departamento de secretaria** |  |
| REF-12 | **Agregar Actas** |  |
| REF-12-01 | **Campo Titulo:**  1**.**Tipo de texto.  1.1 No admite números.  1.2 No se permiten caracteres especiales.  2.Máximo 100 caracteres.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-12-02 | **Campo PDF:**  1.Tipo File.  1.2 Solo se admite archivos con la extensión PDF.  2. No se admite archivos como Imágenes, videos entre otros. | A y E |
| REF-12-03 | **Botón Registrar:**  1.Obtiene la información del formulario y procede a realizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-13** | **Editar Acta** |  |
| REF-13-01 | **Campo Titulo:**  1.Se carga el título preestablecido por el administrativo.  2.Solo admite textos.  3. No se admite el campo vacío.  4.Máximo 100 caracteres. | A y E |
| REF-13-02 | **Campo PDF:**  1.Se carga el documento ya preestablecido por el administrativo.  2.No se admite archivo con extensión diferente a PDF. | A y E |
| REF-13-03 | **Botón Guardar Cambios:**  1. Obtiene toda la información agregada recientemente y procede a actualizar el registro en la base datos. | A y O |
| REF-14 | **Agregar convenios** |  |
| REF-14-01 | **Campo Título:**  1.Tipo de texto.  1.1 No admite números.  1.2 No se permiten caracteres especiales.  2.Máximo 100 caracteres.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-14-02 | **Campo Descripción:**  1.Tipo área de texto.  1.1. No admite números.  1.2 No admite caracteres especiales, solo letras.  3.Llenado de campo obligatorio.  4.Máximo 1000 caracteres. | A y E |
| REF-14-03 | **Campo PDF:**  1.Tipo File.  1.1 Solo admite archivos con la extensión PDF.  2.No admite otros tipos de archivos. | A y E |
| REF-14-04 | **Botón Registrar:**  1.Obtiene toda la información brindada en el formulario y procede a realizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-15** | **Editar Convenio** |  |
| REF-15-01 | **Campo Título:**  1.Se carga el título preestablecido por el administrativo.  2.Solo admite texto.  3.No se admite el campo vacío.  4.Máximo 100 caracteres. | A y E |
| REF-15-02 | **Campo Descripción:**  1. Se cargar la descripción preestablecida por el administrativo.  2. Solo admite texto.  3.campo obligatorio. | A y E |
| REF-15-03 | **Campo PDF:**  1.Se carga el documento ya preestablecido por el administrativo.  2**.** No se admite archivos con extensión diferentes a un PDF. | A y E |
| REF-15-04 | **Botón Guardar Cambios:**  1.Obtiene toda la información agregada recientemente y procede a actualizar el registro en la base datos. | A y O |
| **REF-16** | **Agregar Asambleas** |  |
| REF-16-01 | **Campo Descripción:**  1.Tipo área de texto.  1.1 No admite números.  1.2 No admite caracteres especiales.  3.Llenado de campo obligatorio.  4.Máximo 1000 caracteres. | A y E |
| REF-16-02 | **Campo PDF:**  1.Tipo file.  2.No se permite archivo con extensión diferente a PDF.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-16-03 | **Botón Añadir participantes** | A y E |
| REF-16-03-01 | **Campo Nombre:**  1.Tipo texto.  1.1 No admite números.  1.2 No admite caracteres especiales.  2.Campo obligatorio.  3.Máximo 50 caracteres. |  |
| REF-16-03-02 | **Campo cédula:**  1.Tipo formato cédula.  2.Máximo 9 números.  3.No se permite letras y caracteres especiales.  4.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-16-03-03 | **Campo Teléfono:**  1.Tipo formato teléfono.  2.Máximo 9 números.  3.No se permite letras y caracteres especiales.  4.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-16-03-04 | **Campo clan:**  1. Se tiene una lista con las opciones de todos los clanes Bribri, se elige cualquiera de las opciones y esta cargará en el campo. | A y E |
| REF-16-03-05 | **Campo correo Electrónico:**  1.Tipo formato correo electrónico.  2.campo obligatorio. | A y E |
| REF-16-03-06 | **Botón Registrar:**  1.Obtiene toda la información del formulario y procede a realizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-17** | **Editar Asamblea** |  |
| REF-17-01 | **Campo Descripción:**  1.Se carga la descripción preestablecida por el administrativo.  2.No admite números y caracteres especiales.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-17-02 | **Campo PDF:**  1.Se carga el documento ya preestablecido por el administrativo.  2. No se admiten imágenes ni archivos de otro tipo.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-17-03 | **Botón Guardar Cambios:**  1.Obtiene la información del formulario para actualizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-18** | **Editar participantes de asamblea** |  |
| REF-18-01 | **Campo Nombre:**  1.Se carga el nombre del participante preestablecido por el administrativo.  2.No admite número y caracteres especiales.  3.Campo Obligatorio. | A y E |
| REF-18-02 | **Campo Cédula:**  1.Se carga la cédula preestablecida por el administrativo  2.No admite caracteres especiales.  3.Máximo 9 números.  4.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-18-03 | **Campo Teléfono:**  1.Se carga el teléfono preestablecido por el administrativo.  2.Máximo 8 números, no se admite caracteres especiales.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-18-04 | **Campo clan:**  1.Se carga con el tipo de clan preestablecida por el administrativo.  2.Se elige otra opción de clan.  3.Se carga en el campo el nuevo clan. | A y E |
| REF-18-05 | **Campo correo electrónico:**  1.Se carga el correo electrónico preestablecida por el administrativo.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-18-06 | **Botón Guardar Cambios:**  1.Obtiene toda la información del formulario y procede a actualizar el registro en la base de datos. | A y O |
|  | **Consejos de vecinos** |  |
| **REF-19** | **Contactos** |  |
| REF-19-01 | **Campo Nombre:**  1.Tipo texto.  1.1 No admite números y caracteres especiales.  2.Máximo 50 caracteres.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-19-02 | **Campo Comunidad:**  1.Tipo texto.  1.1 No admite números y caracteres especiales  2.Maximo 60 caracteres.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-19-03 | **Campo correo electrónico:**  1.Tipo formato correo electrónico.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-19-04 | **Campo Teléfono:**  1.Tipo formato teléfono.  2.Campo obligatorio.  3.No admite letras.  4.Máximo 8 números. | A y E |
| REF-19-05 | **Campo Imagen:**  1.Tipo file.  2. Solo admite imágenes de extensión png o jpg.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| REF-19-06 | **Botón Registrar:**  1.Obtiene toda la información del formulario para proceder enviar el registro a la base de datos. | A y O |
| **REF-20** | **Editar Contacto** |  |
| **REF-20-01** | **Campo Nombre:**  1.Se carga el nombre preestablecido por el administrativo.  2.No admite números y caracteres especiales.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-20-02** | **Campo comunidad:**  1.Se carga la comunidad preestablecida por el administrativo.  2.No admite números y caracteres especiales.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-20-03** | **Campo correo electrónico:**  1.Se carga el correo electrónico preestablecido por el administrativo.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-20-04** | **Campo Teléfono:**  1.Se carga el número de teléfono preestablecido por el administrativo.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-20-05** | **Campo Imagen:**  1.Carga la imagen preestablecida por el administrativo.  2.Admite imágenes de tipo png y jpg.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-20-06** | **Botón Guardar Cambios:**  1.Obtiene toda la información para proceder a actualizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-21** | **Formularios** |  |
| **REF-21-01** | **Campo título:**  1.Tipo texto.  2.No admite números y caracteres especiales.  3.Máximo 50 caracteres.  4.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-21-02** | **Campo descripción:**  1.Tipo área de texto.  2. No admite números y caracteres especiales.  3.Máximo 1000 caracteres.  4.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-21-03** | **Campo PDF:**  1.Tipo file.  2. No se admiten imágenes ni archivos de otro tipo.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-21-04** | **Botón Registrar:**  1.Obtiene toda la información del formulario y procede a realizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-22** | **Editar formulario** |  |
| **REF-22-01** | **Campo Título:**  1.Se carga el título preestablecido por el administrativo.  2.No admite números y caracteres especiales.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-22-02** | **Campo Descripción:**  1.Se carga la descripción preestablecida por el administrativo.  2.No admite números y caracteres especiales.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-22-03** | **Campo PDF:**  1.Se carga el PDF preestablecida por el administrativo.  2.No admite archivos diferentes a un PDF.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-22-04** | **Botón Guardar Cambios:**  1.Obtiene toda la información del formulario y procede a realizar la actualización del registro en la base de datos. | A y O |
|  | **Departamentos de Tierras** |  |
| **REF-23** | **Registro por comunidad** |  |
| **REF-23-01** | **Campo Cédula:**  1.Tipo formato cédula.  2.Máximo 9 números.  3.No se permite letras y caracteres especiales.  4.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-23-02** | **Campo Nombre:**  1.Tipo texto.  2.No permite números y caracteres especiales.  3.Máximo de 30 caracteres.  4.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-23-03** | **Campo Extensión de tierra:**  1.Se tiene una lista con las opciones de todas las extensiones de tierra de Talamanca, se elige cualquiera de las opciones y esta se cargará en el campo.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-23-04** | **Campo clan:**  1.Se tiene una lista con las opciones de todos los clanes Bribri, se elige cualquiera de las opciones y esta cargará en el campo.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-23-05** | **Botón Registrar:**  1.Obtiene toda la información del formulario y procede a realizar el registro en la base de datos. | A y O |
| **REF-24** | **Editar registro de comunidad** |  |
| **REF-24-01** | **Campo Nombre:**  1.Se carga el nombre preestablecido por el administrativo.  2.No admite números y caracteres especiales.  3.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-24-02** | **Campo Cédula:**  1.Se carga el número de cédula preestablecido por administrativo.  1.Máximo 9 números.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-24-03** | **Campo extensión de tierra:**  1.Se carga con la extensión de tierra preestablecida por el administrativo.  2.Campo obligatorio. | A y E |
| **REF-24-04** | **Campo clan:**  1.Se carga con el tipo de clan preestablecida por el administrativo.  2.Se elige otra opción de clan.  3.Se carga en el campo el nuevo clan. | A y E |
| **REF-24-05** | **Botón Guardar Cambios:**  1.Se obtiene toda la información del formulario y se procede a realizar la actualización del registro en la base de datos. | A y O |
|  | **Tribunal de derecho propio** |  |
| **REF-25** | **Agregar expediente digitalizado** |  |
| REF-25-01 | **Campo “descripción”:**   1. Tipo textArea.    1. No admite números.    2. No admite caracteres especiales, solo letras. 2. Campo de llenado obligatorio. 3. Máximo 1000 caracteres. | A y E |
| REF-25-02 | **Campo “PDF”:**   1. Tipo file.   1.1 Solo admite archivos de tipo PDF.   1. No admite imágenes, videos u archivos de otro tipo. 2. Campo obligatorio. | A y E |
| REF-25-03 | **Botón de “Registrar”:**   1. Carga toda la información brindada y los archivos cargados en la base de datos. Validando las restricciones planteadas. | A y O |
| **REF-26** | **Editar expediente digitalizado** |  |
| REF-26-01 | **Campo “Descripción”:**   1. Se cargar la descripción preestablecida por el administrativo. 2. No se admiten campos vacíos. 3. Máximo 1000 caracteres. 4. No se admiten caracteres especiales ni números. | A y E |
| REF-26-02 | **Campo “PDF”:**   1. Se carga el documento ya preestablecido por el administrativo. 2. No se admiten imágenes ni archivos de otro tipo. 3. Solo admite archivos PDF. | A y E |
| REF-26-03 | **Botón de “guardar cambios”:**   1. Obtiene toda la información y archivos brindados y los carga en la base de datos, cambiando los ya preestablecidos. | A y O |
| **Proyectos** | | |
| **REF-27** | **Agregar proyecto** |  |
| REF-27-01 | **Campo “título”:**   1. Tipo texto.    1. No se admiten valores numéricos.    2. No se admiten caracteres especiales. 2. Máximo 500 caracteres. 3. Campo obligatorio. | A y E |
| REF-27-02 | **Campo “Descripción”:**   1. Tipo textArea.    1. No admite números.    2. No admite caracteres especiales, solo letras. 2. Campo de llenado obligatorio. 3. Máximo 1000 caracteres. | A y E |
| REF-27-03 | **Campo de imagen:**   1. Tipo file. 2. Solo admite imágenes tipo png, jpg. 3. Campo no obligatorio. | B y E |
| REF-27-04 | **Botón de registrar:**   1. Carga toda la información incluyendo la imagen y la envía para el registro en la base de datos. | A y E |
| **REF-28** | **Editar proyecto** |  |
| REF-28-01 | **Campo “título”:**   1. Se carga el titulo preestablecido por el administrativo. 2. Solo admite texto. 3. No se admite el campo vacío. 4. Máximo 500 caracteres. | A y E |
| REF-28-02 | **Campo “Descripción”:**   1. Se cargar la descripción preestablecida por el administrativo. 2. No se admiten campos vacíos. 3. Máximo 1000 caracteres. 4. No se admiten caracteres especiales ni números. | A y E |
| REF-28-03 | **Campo de imagen:**   1. Se carga la imagen preestablecida por el administrativo. 2. Se puede dejar sin cambiar la imagen. | A y E |
| REF-28-04 | **Botón de guardar cambios:**   1. Se cargan los datos y se envían para una actualización del registro en la base de datos. | A y E |
| **Eventos** | | |
| **REF-29** | **Insertar evento** |  |
| REF-29-01 | **Campo “título”:**   1. Se carga el titulo preestablecido por el administrativo. 2. Solo admite texto. 3. No se admite el campo vacío. 4. Máximo 500 caracteres. | A y E |
| REF-29-02 | **Campo “Descripción”:**   1. Se cargar la descripción preestablecida por el administrativo. 2. No se admiten campos vacíos. 3. Máximo 1000 caracteres. 4. No se admiten caracteres especiales ni números. | A y E |
| REF-29-03 | **Campo de imagen:**   1. Se carga la imagen preestablecida por el administrativo. 2. Se puede dejar sin cambiar la imagen. | A y E |
| REF-29-04 | **Campo “Tipo de evento”:**   1. Tipo select. 2. Se selecciona la opción correspondiente y esta se carga en input. 3. 4 opciones: “Asamblea general, Asamblea comunitaria, Campaña ambiental, Otros”. 4. Campo obligatorio. | A y E |
| REF-29-05 | **Botón de guardar cambios:**   1. Se cargan los datos y se envían para una actualización del registro en la base de datos. | A y E |
| **REF-30** | **Editar Evento** |  |
| REF-30-01 | **Campo “título”:**   1. Se carga el titulo preestablecido por el administrativo. 2. Solo admite texto. 3. No se admite el campo vacío. 4. Máximo 500 caracteres. | A y E |
| REF-30-02 | **Campo “Descripción”:**   1. Se cargar la descripción preestablecida por el administrativo. 2. No se admiten campos vacíos. 3. Máximo 1000 caracteres. 4. No se admiten caracteres especiales ni números. | A y E |
| REF-30-03 | **Campo de imagen:**   1. Se carga la imagen preestablecida por el administrativo. 2. Se puede dejar sin cambiar la imagen. | A y E |
| REF-30-04 | **Campo de “Tipo de evento”:**   1. Se carga la opción preestablecida por el administrativo. 2. Se puede seleccionar otra opción de las brindadas. 3. Campo obligatorio. | A y E |
| REF-30-05 | **Botón de guardar cambios:**   1. Se cargan los datos y se envían para una actualización del registro en la base de datos. | A y O |
| **Publicaciones** | | |
| **REF-31** | **Editar Publicación** |  |
| REF-31-01 | **Campo “título”:**   1. Se carga el titulo preestablecido por el administrativo. 2. Solo admite texto. 3. No se admite el campo vacío. 4. Máximo 500 caracteres. | A y E |
| REF-31-02 | **Campo “Descripción”:**   1. Se cargar la descripción preestablecida por el administrativo. 2. No se admiten campos vacíos. 3. Máximo 1000 caracteres. 4. No se admiten caracteres especiales ni números. | A y E |
| REF-31-03 | **Campo de imagen:**   1. Se carga la imagen preestablecida por el administrativo. 2. Se puede dejar sin cambiar la imagen. | A y E |
| REF-31-04 | **Campo de “Tipo”:**   1. Se carga el nombre del tipo de publicación que es (Evento, Asamblea, Proyecto. etc.) 2. No se puede cambiar. | A y E |
| REF-31-05 | **Botón de guardar cambios:**   1. Se cargan los datos y se envían para una actualización del registro en la base de datos. | A y O |
| REF-31-06 | **Campo de filtrado por título:**   1. Tipo texto. 2. Máximo de 100 caracteres. 3. No se admiten caracteres especiales. 4. No se admiten valores numéricos. | A y E |
| REF-31-07 | **Campo de filtrado por fecha:**   1. Tipo date. 2. Se selecciona en el mini calendario la fecha por la cual filtrar. 3. Si no existen datos en alguna fecha se muestra mensaje indicándolo. | A y E |
|  | **Recursos humanos y contactos** |  |
| **REF-32** | **Agregar Recurso Humano** |  |
| REF-**32**-01 | **Campo “Nombre”:**   1. El usuario deberá escribir el nombre de la persona en este apartado. 2. No se admiten caracteres especiales   Máximo 500 caracteres. | A y E |
| REF-**32**-02 | **Campo “Apellido”:**   1. No se admiten caracteres especiales ni números. 2. En el apartado se escribe el apellido asociado al nombre del recurso. 3. No se admiten números 4. No se admiten caracteres especiales | A y E |
| REF-**32**-03 | **Campo de”Correo:**   1. No se admiten caracteres especiales ni números. 2. En el apartado se escribe el correo asociado al nombre del recurso. 3. No se admiten números 4. Como carácter especial se admite el @ y la “,” | A y E |
| REF-**32**-04 | **Campo de “numero telefonico”:**   1. No se admiten caracteres especiales 2. En el apartado se escribe el numero asociado al nombre del recurso. 3. Maximo 8 caracteres numericos | A y E |
| REF-**32**-05 | **Foto**   1. En este campo se podrá elegir una imagen de la persona dueña del numero y nombre del recurso. 2. Se despliega la selección de imagen 3. podrá elegir solo una imagen 4. **Debe ser tipo PNG o JPEG** | A y O |
| REF-**32- 06** | **Campo de “Descripción”**   1. En este campo el usuario le dará una descripción al recurso humano 2. No se permiten caracteres especiales 3. máximo 500 caracteres 4. Se permiten datos numéricos en caso de especificar algún dato. | A y E |
| REF-**33** | **Publicar Recurso humano** |  |
| REF-**33- 01** | **Botón de “Publicar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el recurso humano y contacto se publicará en el apartado de recursos en la página para los visitantes. |  |
| REF-**33- 2** | **Botón “No publicar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
| REF-**34** | **Editar Recurso Humano** |  |
| REF-**34-01** | **Campo “Nombre”:**   1. Se carga el nombre que ya estaba asociado al recurso en base de datos 2. El usuario deberá escribir el nombre de la persona en este apartado. 3. No se admiten caracteres especiales   Máximo 500 caracteres. |  |
| REF-**34-02** | **Campo “Apellido”:**   1. Se carga el apellido que ya estaba asociado al recurso en base de datos 2. No se admiten caracteres especiales ni números. 3. En el apartado se escribe el apellido asociado al nombre del recurso. 4. No se admiten números   No se admiten caracteres especiales |  |
| REF-**34-03** | **Campo de ”Correo”**   1. Se carga el correo que ya estaba asociado al recurso en base de datos 2. No se admiten caracteres especiales ni números. 3. En el apartado se escribe el correo asociado al nombre del recurso. 4. No se admiten números   Como carácter especial se admite el @ y la “,” |  |
| REF-**34-04** | **Campo de “numero telefónico”:**   1. Se carga número telefónico que ya estaba asociado al recurso en base de datos 2. No se admiten caracteres especiales 3. En el apartado se escribe el numero asociado al nombre del recurso.   Maximo 8 caracteres numericos |  |
| REF-**34-05** | **Foto**   1. Se carga la foto que ya estaba asociado al recurso en base de datos 2. En este campo se podrá elegir una imagen de la persona dueña del número y nombre del recurso. 3. Se despliega la selección de imagen 4. podrá elegir solo una imagen   **Debe ser tipo PNG o JPEG** |  |
| REF-**34-06** | **Campo de “Descripción”**   1. Se carga la descripción que ya estaba asociado al recurso en base de datos 2. En este campo el usuario le dará una descripción al recurso humano 3. No se permiten caracteres especiales 4. máximo 500 caracteres   Se permiten datos numéricos en caso de especificar algún dato. |  |
| REF-**35** | **Eliminar Recurso humano** |  |
| REF-**35 - 01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el recurso humano y contacto se publicará en el apartado de recursos en la página para los visitantes. |  |
| REF-**35 - 02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
|  | **Presupuesto** |  |
| REF-**36** | **Agregar Ingresos** |  |
| REF-**36** | **Campo “Código”:**   1. El usuario deberá escribir el Código asociado al presupuesto en este apartado. 2. No se admiten caracteres especiales   Máximo 50 caracteres. |  |
| REF-**36-01** | **Campo “Descripción de Ingresos”:**   1. No se admiten caracteres espéciales. 2. En el apartado se escribe la descripción de ingresos asociado al Código de presupuesto. |  |
| REF-**36-02** | **Campo de” Presupuesto”**   1. En este apartado se permiten diferentes caracteres especiales, ya que es un valor numérico el que se va a ingresar 2. Campo obligatorio |  |
| REF-**37** | **Agregar Egreso** |  |
| REF-**37-01** | **Campo “Codigo”:**   1. El usuario deberá escribir el Código asociado al egreso en este apartado. 2. No se admiten caracteres especiales   Máximo 50 caracteres. |  |
| REF-**37-02** | **Campo “Descripción de Egresos”:**   1. No se admiten caracteres espéciales. 2. En el apartado se escribe la descripción de ingresos asociado al Código de presupuesto. |  |
| REF-**37-03** | **Campo de” Presupuesto”**   1. En este apartado se permiten diferentes caracteres especiales, ya que es un valor numérico el que se va a ingresar   Campo obligatorio |  |
| REF-**38** | **Eliminar Egreso** |  |
| REF-**38-01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación   En caso de aceptarla, Egreso se eliminará de la base de datos. |  |
| REF-**38-02** | **Botón “Cancelar”**  En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
| REF-**39** | **Editar Ingresos** |  |
| REF-**39-01** | **Campo “Código”:**   1. **Se cargan los datos pre registrados en el campo** 2. El usuario deberá escribir el Código asociado al presupuesto en este apartado. 3. No se admiten caracteres especiales 4. Máximo 50 caracteres. |  |
| REF-**39-02** | **Campo “Descripción de Ingresos”:**   1. **Se cargan los datos pre registrados en el campo** 2. No se admiten caracteres espéciales. 3. En el apartado se escribe la descripción de ingresos asociado al Código de presupuesto. |  |
| REF-**39-03** | **Campo de” Presupuesto”**   1. **Se cargan los datos pre registrados en el campo** 2. En este apartado se permiten diferentes caracteres especiales, ya que es un valor numérico el que se va a ingresar 3. Campo obligatorio |  |
| REF-**40** | **Editar Egresos** |  |
| REF-**40-01** | **Campo “Código”:**   1. **Se cargan los datos pre registrados en el campo** 2. El usuario deberá escribir el Código asociado al egreso en este apartado. 3. No se admiten caracteres especiales   Máximo 50 caracteres. |  |
| REF-**40-02** | **Campo “Descripción de Ingresos”:**   1. **Se cargan los datos pre registrados en el campo** 2. No se admiten caracteres espéciales. 3. En el apartado se escribe la descripción de egresos asociado al Código de presupuesto. |  |
| REF-**40-03** | **Campo de” Presupuesto”**   1. **Se cargan los datos pre registrados en el campo** 2. En este apartado se permiten diferentes caracteres especiales, ya que es un valor numérico el que se va a ingresar   Campo obligatorio |  |
| REF-**40** | **Eliminar Ingreso** |  |
| REF-**40-01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, Ingreso se eliminará de la base de datos. |  |
| REF-**40-02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
| REF-**41** | **Publicar Egreso** |  |
| REF-**41-01** | **Botón de “Publicar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, Egreso se publicará en la zona de egresos de la vista del cliente. |  |
| REF-**41-02** | **Botón “Cancelar”**  En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
| REF-**42** | **Publicar Egreso** |  |
| REF-**42-01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, Ingreso se publicará en la zona de Ingresos de la vista del cliente. |  |
| REF-**42-02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
|  | **Planes** |  |
| REF-**43** | **Agregar Planes** |  |
| REF-**43-01** | **Campo “titulo”:**   1. El usuario deberá escribir el titulo asociado al plan en este apartado. 2. No se admiten caracteres especiales 3. Máximo 500 caracteres. |  |
| REF-**43-02** | **Campo “Descripción”:**   1. No se admiten caracteres espéciales. 2. En el apartado se escribe la descripción asociada al plan. 3. máximo de caracteres 500 4. Se admiten caracteres especiales |  |
| REF-**43-03** | **Campo de” Imagen”**   1. En este apartado se seleccionará imágenes que representen el proyecto 2. Maximo 3 imágenes 3. Solo archivos PNG y JPEG 4. Campo obligatorio |  |
| REF-**44** | **Editar Planes** |  |
| REF-**44-01** | **Campo “titulo”:**   1. Se carga el titulo que se registro previamente y que está asociado con el respectivo plan. 2. El usuario deberá escribir el titulo asociado al plan en este apartado. 3. No se admiten caracteres especiales 4. Máximo 100 caracteres. |  |
| REF-**44-02** | **Campo “Descripción”:**   1. Se carga la descripción que se registró previamente y que está asociado con el respectivo plan. 2. No se admiten caracteres espéciales. 3. En el apartado se escribe la descripción asociada al plan. 4. máximo de caracteres 500 5. Se admiten caracteres especiales |  |
| REF-**44-03** | **Campo de” Imagen”**   1. Se carga la Imagen que se registró previamente y que está asociado con el respectivo plan. 2. En este apartado se seleccionará imágenes que representen el proyecto 3. Maximo 3 imágenes 4. Solo archivos PNG y JPEG   Campo obligatorio |  |
| REF-**45** | **Eliminar Plan** |  |
| REF-**45-01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el plan se eliminará de la base de datos. |  |
| REF-**45-02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
| REF-**46** | **Publicar Plan** |  |
| REF-**46-01** | **Botón de “Publicar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el Plan se publicará en la zona de planes de la vista del cliente. |  |
| REF-**46-02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
|  | **Organigrama** |  |
| REF-**47** | **Cambiar organigrama** |  |
| REF-**47-01** | **Campo de” Imagen”**   1. Si se guardó una imagen previa, se carga nuevamente la imagen, si no se pasa a seleccionar. 2. En este apartado se seleccionará imágenes que representen el Organigrama 3. Maximo 1 imágenes 4. Solo archivos PNG y JPEG 5. Campo no obligatorio |  |
|  | **Reglamentos** |  |
| REF-**48** | **Agregar reglamentos** |  |
| REF-**48-01** | **Campo “titulo”:**   1. El usuario deberá escribir el titulo asociado al reglamento en este apartado. 2. Se admiten caracteres especiales   Máximo 500 caracteres. |  |
| REF-**48.02** | **Campo “Descripción”:**   1. En el apartado se escribe la descripción asociada al reglamento. 2. máximo de caracteres 500 3. Se admiten caracteres especiales |  |
| REF-**48-03** | **Campo de”PDF”**   1. En este apartado se seleccionará PDF que represente el reglamento 2. máximo 1 PDF 3. Solo archivos PDF.   Campo obligatorio |  |
| REF-**49** | **Editar reglamento** |  |
| REF-**49-01** | **Campo “titulo”:**   1. Se carga el título que se registró previamente y que está asociado con el respectivo reglamento. 2. El usuario deberá escribir el titulo asociado al reglamento en este apartado. 3. Se admiten caracteres especiales 4. Máximo 500 caracteres. |  |
| REF-**49-02** | **Campo “Descripción”:**   1. Se carga la descripción que se registró previamente y que está asociado con el respectivo reglamento. 2. En el apartado se escribe la descripción asociada al reglamento. 3. máximo de caracteres 500 4. Se admiten caracteres especiales |  |
| REF-**49-03** | **Campo de”PDF”**   1. Se carga el archivo que se registró previamente y que está asociado con el respectivo reglamento. 2. En este apartado se seleccionará PDF que represente el reglamento 3. máximo 1 PDF 4. Solo archivos PDF. 5. Campo obligatorio |  |
| REF-**50** | **Eliminar reglamento** |  |
| REF-**50-01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el reglamento se eliminará de la base de datos. |  |
| REF-**50-02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
| REF-**51** | **Publicar Plan** |  |
| REF-**51-01** | **Botón de “Publicar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el reglamento se publicará en la zona de reglamentos de la vista del cliente. |  |
| REF-**51-02** | **Botón “Cancelar”**  En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
|  | **Jurídicos** |  |
| REF-**52** | **Agregar jurídico** |  |
| REF-**52-01** | **Campo “titulo”:**   1. El usuario deberá escribir el titulo asociado al jurídico en este apartado. 2. Se admiten caracteres especiales   Máximo 500 caracteres. |  |
| REF-**52-02** | **Campo “Descripción”:**   1. En el apartado se escribe la descripción asociada al jurídico. 2. máximo de caracteres 500 3. Se admiten caracteres especiales |  |
| REF-**52-03** | **Campo de ”PDF”**   1. En este apartado se seleccionará PDF que represente el jurídico 2. máximo 1 PDF 3. Solo archivos PDF.   Campo obligatorio |  |
| REF-**53** | **Editar jurídico** |  |
| REF-**53-01** | **Campo “titulo”:**   1. Se carga el título que se registró previamente y que está asociado con el respectivo jurídico. 2. El usuario deberá escribir el titulo asociado al jurídico en este apartado. 3. Se admiten caracteres especiales   Máximo 500 caracteres. |  |
| REF-**53-02** | **Campo “Descripción”:**   1. Se carga la descripción que se registró previamente y que está asociado con el respectivo jurídico. 2. En el apartado se escribe la descripción asociada al jurídico. 3. máximo de caracteres 500 4. Se admiten caracteres especiales |  |
| REF-**53-03** | **Campo de”PDF”**   1. Se carga el archivo que se registró previamente y que está asociado con el respectivo jurídico. 2. En este apartado se seleccionará PDF que represente el jurídico 3. máximo 1 PDF 4. Solo archivos PDF. 5. Campo obligatorio |  |
| REF-**54** | **Eliminar jurídico** |  |
| REF-**54-01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el jurídico se eliminará de la base de datos. |  |
| REF-**54-02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
| REF-**55** | **Publicar Jurídico** |  |
| REF-**55-01** | **Botón de “Publicar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación 2. En caso de aceptarla, el jurídico se publicará en la zona de jurídicos de la vista del cliente. |  |
| REF-**55-02** | **Botón “Cancelar”**   1. En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |
|  | **Misión y visón** |  |
| REF-**56** | **Agregar jurídico** |  |
| REF-**56-01** | **Campo “Visión”:**   1. Campo tipo texto 2. Se valida el ingreso de la visón. 3. Máximo 500 caracteres. |  |
| REF-**56-02** | **Campo “Misión”:**   1. Campo tipo texto 2. Se valida el ingreso de la misión. 3. Máximo 500 caracteres. |  |
|  | **Activos** |  |
| REF-**57** | **Agregar Activo** |  |
| REF-**57-01** | **Campo “N Activo”:**  Campo tipo numérico  Se incrementa conforme se ingresen.  No se permiten caracteres ESPECIALES |  |
| REF-**57-02** | **Campo “Nombre”:**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales 4. Se valida el ingreso de los nombres.   Campo obligatorio |  |
| REF-**57-03** | **Campo de ”Marca”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se valida el ingreso de la marca |  |
| REF-**57-04** | **Campo de ”Modelo”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se valida el ingreso del modelo. |  |
| REF-**57-05** | **Campo de ”Serie”**   1. Se ingresa un dato tipo int o numerico 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se valida el ingreso del numero de serie del activo correspondiente. Se valida que no esté repetido. |  |
| REF-**57-06** | **Campo de ”Color”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se ingrese y valida el color del activo para tener un registro más exacto. |  |
| REF-**57-07** | **Campo de “Ubicación”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 500 3. Se permiten caracteres especiales.   Se registra y valida la ubicación del activo. |  |
| REF-**57-08** | **Campo de “Accesorios”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se registran los accesorios del activo. Un Campo dinámico. |  |
| REF-**58** | **Editar Activo** |  |
| REF-**58-01** | **Campo “N Activo”:**   1. Campo tipo numérico 2. Se incrementa conforme se ingresen.   No se permiten caracteres ESPECIALES |  |
| REF-**58-02** | **Campo “Nombre”:**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales 4. Se valida el ingreso de los nombres.   Campo obligatorio |  |
| REF-**58-03** | **Campo de ”Marca”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se valida el ingreso de la marca |  |
| REF-**58-04** | **Campo de ”Modelo”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se valida el ingreso del modelo. |  |
| REF-**58-05** | **Campo de ”Serie”**   1. Se ingresa un dato tipo int o numerico 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se valida el ingreso del numero de serie del activo correspondiente. Se valida que no esté repetido. |  |
| REF-**58-06** | **Campo de “Color”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se ingrese y valida el color del activo para tener un registro más exacto. |  |
| REF-**58-07** | **Campo de “Ubicación”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 500 3. Se permiten caracteres especiales.   Se registra y valida la ubicación del activo. |  |
| REF-**58-08** | **Campo de “Accesorios”**   1. Se ingresa un dato tipo String 2. Máximo de caracteres 100 3. No se permiten caracteres especiales   Se registran los accesorios del activo. Un Campo dinámico. |  |
| REF-**59** | **Eliminar Activo** |  |
| REF-**59-01** | **Botón de “Eliminar”**   1. Al pulsar el botón este desplegará una ventada de confirmación   En caso de aceptarla, el activo se eliminará de la base de datos. |  |
| REF-**59-02** | **Botón “Cancelar”**  En caso de seleccionar no el, se cierra el cuadro y no hace ningún cambio en base de datos ni en vista. |  |